

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Согласовано с ППО
техникума *В.З.Х.*
«01» 04 2022 г.

Рассмотрено на педагогическом
совете № 3 от «01» 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О продолжительности рабочего времени
и порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников

Настоящее положение
обязательно к применению для
всех структурных подразделений
техникум

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает продолжительность рабочего времени, основные принципы и порядок планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- Уставом техникума;
- правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами техникума.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с учебной нагрузкой, установленной тарификацией, а также расписанием учебных занятий и внеурочных мероприятий.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности/профессии и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.8. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.10. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Положением об организации учебного процесса техникума с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы техникума и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей,

непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых комиссий и др.).

2.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией техникума.

2.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.16. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно с заключенным дополнительным соглашением.

2.17. Преподавателям техникума, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах, либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

3. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

3.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению методиста учебной части и председателей предметно – цикловых комиссий, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

3.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам – не более 360 часов;
- заведующим отделениями и отделами, методистам – не более 480 часов;
- преподавателям не более 1440 часов.

3.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки (720 часов).

3.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывает методист учебной части по согласованию с председателями ПЦК, под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляет методист учебной части под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.6. При наличии нераспределённой нагрузки её распределение осуществляется в первую очередь между преподавателями и сотрудниками техникума. Нагрузка распределяется на основании личного заявления, подписанного директором техникума после согласования с профсоюзным комитетом. На оставшиеся вакансии принимаются преподаватели или приглашаются преподаватели - совместители. Общая годовая максимальная нагрузка преподавателям ограничивается 1440 часами (тарифицируется). Внутренним совместителям, в связи с производственной необходимостью - наличие нераспределенной нагрузки и отсутствие преподавателя данного профиля, допускаемый верхний предел учебной нагрузки - 720 часов, в том числе 360 часов по тарификации и 360 по приказу. Дополнительная (сверх тарификации) нагрузка руководителей и работников техникума оплачивается ежемесячно, в конце семестра или в конце учебного года (по согласованию), по справке за фактически выданные часы. Ответственность за учет нагрузки сверх тарификации и оформление справок на оплату возлагается на методиста (заведующего учебной частью) - теоретические часы, заместителя директора по учебно – производственной работе - часы учебной и производственной практики и закрепляется ежегодным приказом по техникуму.

3.7. Таблицы тарификационных списков разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием инспектора по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

3.8. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение кураторов учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей предметно – цикловых комиссий с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

3.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в следующей последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;

- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- квалификационный экзамен по профилю специальности;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и по подготовке к демонстрационному экзамену;
- работа в составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- другая педагогическая работа.

3.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

3.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. При распределении учебной нагрузки предусмотрено сокращение часов на праздничные дни в размере 10%.

3.12. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам не позднее 30 июня в соответствии с приказом по остаточной тарификации.

3.13. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора техникума, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по учебной работе и выдаются преподавателям под роспись не позднее 30 августа.

4. Порядок планирования учебной нагрузки

4.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/ профессий.

4.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами и по представлению предметных цикловых комиссий (далее ПЦК).

4.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и может корректироваться с учетом кадрового обеспечения заместителем директора по учебной работе до 10 сентября текущего учебного года.

4.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с учебной нагрузкой, установленной тарификацией, а также расписанием учебных занятий и внеурочных мероприятий. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

4.5. Преподавателям норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается тарификацией, определяется из расчета на 10 учебных месяцев и утверждается приказом директора.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год. Изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей могут быть произведены по следующим причинам:

- увольнение, болезнь преподавателей;
- внесение изменений в учебные планы профессий и специальностей по предложениям работодателей и др.

4.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной

нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

4.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.8. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.12. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

4.13. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

4.14. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

4.15. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящему Положению.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной

нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

4.16. Норматив наполняемости одной учебной группы (подгруппы) в техникуме по видам учебных занятий устанавливается:

- на занятиях теоретического обучения не более 25 человек, кроме иностранного языка- 8-13 человек;
- на занятиях практического обучения (учебная и производственная практика, лабораторно-практические занятия) 8-13 человек;

Для преподавателей, имеющих квалификационную категорию и стаж работы более 5 лет, возможно проведение занятий лекционно - семинарским методом при наличии в параллели 2-х учебных групп.

4.17. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

4.18. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.

1.1. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- проверку производственной практики;
- прием и проверку отчетов по учебной и производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);
- проведение индивидуального обучения управлению транспортным средством;
- проверку и рецензирование контрольных работ по заочной форме обучения.

4.19. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной), проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Теоретические занятия	45 минут за 1 академический час на 1 группу	
2	Проведение практических занятий (лабораторно-практических занятий)	45 минут за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы 8-13 чел. (лабораторно-практические занятия по физике, химии, инженерной графике, иностранному языку, информатике и др. дисциплинам общепрофессиональных и профессиональных циклов)
Промежуточная аттестация			
3	Консультации по учебным	2-4 часа на группу	Консультации проводятся за

	дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям		счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
4	Дифференцированный зачет		Зачет проводится за счет времени, отведенного на дисциплину
5	Письменный экзамен (тестирование) по русскому языку и математике	Экзамен - 6 часов на 1 группу Тестирование - 4 часа на группу	Оплата производится экзаменатору
6	Промежуточная аттестация (экзамен по дисциплине и профессиональному модулю)	0,3 академического часа на 1 человека (8ч.)	Оплата производится членам комиссии и экзаменатору
7	Проверка контрольных работ студентов - заочников	0,3 академического часа на 1 работу (8ч.)	Количество контрольных работ студентов-заочников определяется учебным планом
8	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта)	5 часов на группу	Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на курсовой проект
9	Проверка, составление письменного заключения и прием курсовой работы (проекта)	1 час на 1 работу (проект)	Работа выполняется руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
10	Защита курсовой работы (проекта)		Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины
11	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю	председателю комиссии - 1 час, членам комиссии - 0,3 часа, преподавателю - 0,3 академического часа на одного обучающегося	Расчет производится в тарификации (резерв)
Руководство практикой, прием отчетов			
12	Руководство учебной практикой обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану	Часы учебной практики в группах проводятся в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения
13	Руководство учебной практикой обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану	Часы учебной практики в группах по программе подготовки специалистов среднего звена проводит преподаватель профессиональных дисциплин и объем часов учебной практики включается в педагогическую нагрузку
14	Производственная практика	Количество часов по	Руководство

	по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих): составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	учебному плану	производственной практикой в группах проводится в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения
15	Производственная практика по профилю специальности по программе подготовки специалистов среднего звена: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	70% от учебного плана	Руководство производственной практикой в группах по программе подготовки специалистов среднего звена проводит преподаватель профессиональных дисциплин и объем часов практики включается в педагогическую нагрузку
16	Преддипломная практика по специальности: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	70% от учебного плана	Руководство производственной практикой в группах по программе подготовки специалистов среднего звена проводит преподаватель профессиональных дисциплин и объем часов практики включается в педагогическую нагрузку
17	Индивидуальное обучение управлению транспортным средством по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	Количество часов по учебному плану	Оплата производится по фактически затраченному времени
Государственная итоговая аттестация			
18	Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена - дипломная работа (проект)	Руководство - 12 часов на 1 дипломный проект, 8 часов на 1 дипломную работу; Рецензирование - 3 часа за 1 работу; Нормоконтроль - 1 час на 1 дипломную работу Консультант по охране труда и технике безопасности – 0,5 часов на 1 работу	За 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников. Расчет производится в тарификации (резерв)
19	Защита выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена - дипломная работа (проект)	Председателю комиссии - 1 час, преподавателю и членам комиссии - по 0,5 академического часа на одного обучающегося	Число членов ГАК не более 5 человек Расчет производится в тарификации (резерв)

20	Подготовка к выпускной практической квалификационной работе	Оплата преподаватель-2 часа на 1 студента	За руководителем закрепляется не более 8 обучающихся-выпускников. Расчет ведется в тарификационной нагрузке
21	Работа в ГЭК (выпускная практическая квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Председателю комиссии-1, членам комиссии по 0,5 академического часа на 1 обучающегося, главному эксперту -1 час, техническому эксперту - 0,5 час., линейному эксперту – 1 час, секретарю-0,5 час.	Число членов в ГЭК не более 5 чел. Расчет ведется в тарификационной нагрузке.
22	Работа в ГЭК выпускная практическая квалификационная работа в форме демонстрационного экзамена) по программе подготовки специалистов среднего звена	Председателю комиссии-1, членам комиссии по 0,5 академического часа на 1 обучающегося, главному эксперту -1 час, техническому эксперту - 0,5 час., линейному эксперту – 1 час, секретарю-0,5 час	Число членов в ГЭК не более 5 чел. Расчет ведется в тарификационной нагрузке.

5. Контроль учета выданных часов

5.1 Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в техникуме в соответствии с установленной формой (форма №3) ежемесячно.

5.2 По окончании месяца (до 5 числа следующего месяца) преподаватель заполняет форму №3 (Приложение 1) о фактически выполненной учебной нагрузке в группах и сдает в учебную часть.

5.3 Учебная часть проводит сверку часов согласно расписанию и заполнению журнала.

5.4 В конце учебного года диспетчер учебной части заполняет сводную форму №3 фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год и передает данные в бухгалтерию для сверки оплаченных часов.

5.5 Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх нагрузки, оплачиваются дополнительно на основании приказа директора.

5.6 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.

5.7 Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников техникума осуществляют диспетчер учебной части, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер страницы измененного листа	Характер или причина изменений	№ приказа об изменении

	Должность	ФИО/подпись
Разработано		
Согласовано		

2021-2022 учебный год

Фамилия преподавателя _____

наименование дисциплины/ кол-во часов									Итого
Месяц.									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Проверка к/п									
Проведение экзамена									
Итого									
По плану за год									
на 1 п/г									
на 2 п/г									
Не выполнено									
Сверх плана									
Списано									
По болезни									

Зам. директора по учебной работе _____

На д/о дано _____

На з/о дано _____

Практика _____

Преподаватель _____

Зав.уч.частью _____

Зав.з/о _____

Зав.практикой _____

ФИО _____